06 — ?????????? ?????????? (Receipts)

Receipts ▸ Edit

Receipt

Date: 7/10/2026 | Reference: Automatic

Paid by

Contact: Other | Optional

Received in

Account: 1700 - Cash in hand

Description

Optional

Account	Description	Qty	Unit price	Total	Tax Code	Tax Amount	Total
4000 - Sales - Goods			EUR	0 EUR	VAT 19%	0	0 EUR

▸ Add line

- [ ] Column — Line number
- [x] Column — Description
- [x] Column — Qty
  - [x] Column — Unit price
- [ ] Column — Discount
- [x] Amounts are tax exclusive
- [ ] Fixed total
- [x] Custom theme
  - Executive Theme
- [ ] Custom title
- [x] Show tax amount column
- [ ] Footers

Custom Fields

Notes

Image

Choose File | No file chosen

Create | Create & add another

Η ενότητα **Receipts** χρησιμοποιείται για την καταχώρηση χρημάτων που **εισπράττει η επιχείρηση από πελάτες ή άλλες πηγές**.

Η βασική λογική είναι:

> **Sales Invoice → δημιουργεί απαίτηση από τον πελάτη → Receipt → καταγράφει την είσπραξη → μειώνει το Accounts Receivable.**

Η είσπραξη μπορεί να γίνει σε **Bank**, **Cash in hand** ή άλλο κατάλληλο λογαριασμό.

---

1. ???? ?????????????? Receipt;

Χρησιμοποιούμε **Receipt** όταν η επιχείρηση λαμβάνει χρήματα.

Παραδείγματα:

- πληρωμή πελάτη για Sales Invoice,
- προκαταβολή από πελάτη,
- είσπραξη μετρητών,
- τραπεζική μεταφορά,
- είσπραξη μέσω άλλου λογαριασμού της επιχείρησης.

⚠ Το Receipt αφορά **την πραγματική είσπραξη χρημάτων**. Δεν αντικαθιστά το Sales Invoice.

---

2. ? ?????? ????????? ???

????? ????????? ?? Sales Invoice

Παράδειγμα:

Sales Invoice = €1.190

Η επιχείρηση έχει απαίτηση από τον πελάτη:

Accounts Receivable = €1.190

Στη συνέχεια ο πελάτης πληρώνει.

Δημιουργούμε:

Receipt = €1.190

και το Accounts Receivable μειώνεται:

€1.190 → €0

---

3. ???????? ??? Receipts

Από το αριστερό μενού επιλέγουμε:

Receipts

και στη συνέχεια:

New Receipt

Εμφανίζεται η φόρμα που βλέπουμε στο screenshot.

---

4. Date — ??????????

Το πρώτο πεδίο είναι:

Date

Στο παράδειγμα:

07/10/2026

Εδώ καταχωρούμε την ημερομηνία κατά την οποία πραγματοποιήθηκε η είσπραξη.

Η ημερομηνία είναι σημαντική για:

- λογιστική περίοδο,
- συμφωνία τράπεζας,
- cash reconciliation,
- audit trail.

---

5. Reference — ???????

Το πεδίο:

Reference

είναι ρυθμισμένο ως:

Automatic

Το LedgerX μπορεί να δημιουργεί αυτόματα αριθμό αναφοράς για κάθε Receipt.

Αυτό βοηθά στην:

- αρίθμηση,
- αναζήτηση,
- συμφωνία,
- audit trail.

---

6. Paid by — ????? ???????;

Το:

Paid by

δηλώνει ποιος πραγματοποίησε την πληρωμή.

Στο screenshot εμφανίζεται:

Contact → Other

και δίπλα:

Optional

Μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε το πεδίο για να προσδιορίσουμε τον πληρωτή.

Παράδειγμα:

Customer Ltd

ή συγκεκριμένο contact.

---

7. Received in — ??? ???????????? ?? ???????;

Το:

Received in

είναι ένα από τα σημαντικότερα πεδία.

Στο screenshot εμφανίζεται:

1700 — Cash in hand

Αυτό σημαίνει ότι τα χρήματα καταχωρούνται στον λογαριασμό **Cash in hand**.

??? ? ??????? ???????? ???????:

Received in → Cash in hand

??? ???????? ???? ????????:

Received in → Bank

??? ???????? ?? ???????????? ????????? ??????????:

Επιλέγουμε τον αντίστοιχο bank account.

---

8. Cash vs Bank

? Cash

Εάν ο πελάτης μας δώσει:

€500 μετρητά

τότε:

Received in → Cash in hand

? Bank

Εάν ο πελάτης κάνει:

Bank transfer €500

τότε:

Received in → Bank

Έτσι το LedgerX ενημερώνει τον σωστό λογαριασμό.

---

9. Description — ?????????

Το:

Description

χρησιμοποιείται για να περιγράψουμε την είσπραξη.

Παραδείγματα:

> **Payment Invoice No. 15**

> **Customer payment**

> **Bank transfer — Invoice 15**

> **Cash received from customer**

Η περιγραφή πρέπει να βοηθά τον λογιστή να καταλάβει αργότερα τι αφορά η είσπραξη.

10. Account — ??????????

Στο screenshot εμφανίζεται:

4000 — Sales - Goods

Αυτό είναι το account που χρησιμοποιείται στη γραμμή της συναλλαγής.

⚠ Όταν το Receipt αφορά **εξόφληση ήδη εκδομένου Sales Invoice**, πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή ώστε η είσπραξη να συνδεθεί σωστά με την απαίτηση από τον πελάτη και να μην καταχωρηθεί δεύτερη φορά ως νέα πώληση.

Η σωστή ροή είναι:

Sales Invoice → Accounts Receivable

και μετά:

Receipt → Bank/Cash + Accounts Receivable

---

11. Description ??? ??????

Το δεύτερο:

Description

είναι περιγραφή της συγκεκριμένης λογιστικής γραμμής.

Παράδειγμα:

> **Payment against Sales Invoice No. 15**

Είναι ιδιαίτερα χρήσιμο όταν υπάρχουν περισσότερες από μία γραμμές.

---

12. Qty — ????????

Το:

Qty

μπορεί να χρησιμοποιηθεί όταν η είσπραξη καταχωρείται με μορφή γραμμής.

Για μια απλή είσπραξη συνήθως:

Qty = 1

---

13. Unit Price

Το:

Unit Price

είναι η αξία ανά μονάδα.

Για παράδειγμα:

Qty = 1

Unit Price = €1.190

Total = €1.190

---

14. Total

Το:

Total

δείχνει το ποσό της γραμμής.

Παράδειγμα:

€1.000

---

15. Tax Code

Στο screenshot εμφανίζεται:

VAT 19%

Εδώ χρειάζεται ιδιαίτερη προσοχή.

Για μια **είσπραξη υφιστάμενου Sales Invoice**, δεν πρέπει να δημιουργούμε δεύτερη φορολογητέα πώληση μόνο και μόνο επειδή εισπράξαμε τα χρήματα.

Η φορολογική αντιμετώπιση εξαρτάται από το είδος της συναλλαγής και τον τρόπο με τον οποίο έχει σχεδιαστεί το συγκεκριμένο LedgerX workflow.

Για κανονική εξόφληση Sales Invoice, η είσπραξη πρέπει να συνδέεται με την απαίτηση και όχι να δημιουργεί δεύτερο revenue transaction.

---

16. Amounts are tax exclusive

Η επιλογή:

Amounts are tax exclusive

σημαίνει ότι τα ποσά που εισάγουμε θεωρούνται καθαρές αξίες πριν από ΦΠΑ.

Παράδειγμα:

€1.000 + VAT 19% = €1.190

Όμως, για απλή είσπραξη ήδη τιμολογημένου ποσού, πρέπει να ακολουθείται η σωστή ρύθμιση/ροή του συστήματος ώστε να μην υπολογιστεί ξανά ο ΦΠΑ.

---

17. Fixed total

Η επιλογή:

Fixed total

μπορεί να χρησιμοποιηθεί όταν θέλουμε το συνολικό ποσό να παραμένει συγκεκριμένο και να μην υπολογίζεται απλώς από quantity × unit price.

Είναι χρήσιμη σε ειδικές περιπτώσεις, αλλά για απλές εισπράξεις συνήθως δεν χρειάζεται.

---

18. Custom Theme

Στο screenshot:

Custom theme → Executive Theme

Αυτό αφορά την εμφάνιση του Receipt.

Μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να έχουν όλα τα παραστατικά της επιχείρησης κοινή επαγγελματική εμφάνιση.

---

19. Show Tax Amount Column

Η επιλογή:

Show tax amount column

εμφανίζει ξεχωριστή στήλη για τον ΦΠΑ.

Για παράδειγμα:

Description	Net	VAT	Total
Customer payment	€1.000	€190	€1.190

Για απλές εισπράξεις πρέπει να χρησιμοποιείται σύμφωνα με τη λογιστική ροή του παραστατικού.

---

20. Custom Title

Το:

Custom title

επιτρέπει διαφορετικό τίτλο στο παραστατικό, εφόσον χρειάζεται.

Για κανονικές εισπράξεις μπορεί να παραμείνει απενεργοποιημένο.

---

21. Footers

Το:

Footers

μπορεί να χρησιμοποιηθεί για πρόσθετες πληροφορίες.

Παράδειγμα:

> **Payment received against Invoice No. 15.**

---

22. Custom Fields — Notes

Στο screenshot υπάρχει:

Custom Fields → Notes

Εδώ μπορούμε να καταχωρήσουμε εσωτερικές σημειώσεις.

Παραδείγματα:

> **Payment received by bank transfer.**

ή:

> **Customer paid full outstanding balance.**

ή:

> **Partial payment — balance remains €500.**

---

23. Image / Supporting Document

To:

Choose File

μπορεί να χρησιμοποιηθεί για supporting documentation, όπου απαιτείται.

Παραδείγματα:

- bank transfer confirmation,
- payment receipt,
- deposit slip,
- άλλη απόδειξη πληρωμής.

Αυτό είναι ιδιαίτερα χρήσιμο για audit documentation.

---

24. ?????? ???????? Sales Invoice

Παράδειγμα:

Sales Invoice

Net:

€5.000

VAT:

€950

Total:

€5.950

Customer owes:

€5.950

Ο πελάτης πληρώνει όλο το ποσό.

Δημιουργούμε:

Receipt

€5.950

Received in:

Bank

Μετά:

Accounts Receivable = €0

---

25. ?????? ????????

Το LedgerX μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για partial payment.

Παράδειγμα:

Invoice:

€5.950

Ο πελάτης πληρώνει:

€2.000

Receipt:

€2.000

Υπόλοιπο:

€5.950 − €2.000 = €3.950

Άρα:

Accounts Receivable = €3.950

Αργότερα μπορούμε να καταχωρήσουμε δεύτερο Receipt:

€3.950

και τότε:

Accounts Receivable = €0

---

26. ? ???????? ???????? — Copy to New Receipt

Όταν έχουμε ήδη Sales Invoice, η πιο πρακτική διαδικασία είναι να ανοίξουμε το invoice και να χρησιμοποιήσουμε:

Copy to → New Receipt

Έτσι μειώνεται η πιθανότητα λάθους στην καταχώρηση.

Η λογική είναι:

Sales Invoice

↓

Copy to

↓

New Receipt

↓

Επιλέγουμε Bank ή Cash

↓

Επιβεβαιώνουμε το ποσό

↓

Create

---

27. ?????????? ?? Bank Payment

Sales Invoice:

€6.172

Customer κάνει τραπεζική μεταφορά:

€6.172

Στο Receipt:

Paid by → Customer

Received in → Bank

Description → Payment Invoice No. 1

Amount → €6.172

Μετά την καταχώρηση:

> **Customer balance = €0**

και:

> **Bank balance αυξάνεται κατά €6.172**

---

28. ?????????? ?? Cash

Sales Invoice:

€1.000

Customer πληρώνει cash:

€1.000

Receipt:

Received in → Cash in hand

Amount:

€1.000

Μετά:

Accounts Receivable → €0

και:

Cash in hand → +€1.000

---

29. ?????????? ????????

Για μια πλήρη είσπραξη €1.190:

Account	Debit	Credit
Bank / Cash	€1.190	—
Accounts Receivable	—	€1.190

Άρα:

Bank/Cash ↑

Customer balance ↓

Δεν δημιουργείται νέα πώληση εάν πρόκειται απλώς για εξόφληση του ήδη καταχωρημένου invoice.

---

30. ????? ????? ?????????? ?? ??????????? Receipt;

Χωρίς Receipt:

Το LedgerX μπορεί να δείχνει:

> **Customer owes €5.950**

παρόλο που ο πελάτης έχει ήδη πληρώσει.

Με Receipt:

> **Customer owes €0**

και ταυτόχρονα ενημερώνεται ο αντίστοιχος Bank/Cash account.

---

31. ???????? ?? ???????

Τα Receipts είναι πολύ σημαντικά για το bank reconciliation.

Παράδειγμα:

Customer payment → €6.172

Το ποσό εμφανίζεται στο bank statement.

Στο LedgerX έχουμε:

Receipt → €6.172

Έτσι μπορούμε να συμφωνήσουμε:

Bank statement ↔ LedgerX

και να εντοπίσουμε τυχόν διαφορές.

---

32. ????? ????

 Καταχώρηση είσπραξης ως νέα πώληση.

- Διπλή καταχώρηση του ίδιου payment.
- Επιλογή Cash ενώ η πληρωμή έγινε μέσω Bank.
- Λάθος bank account.
- Λάθος ποσό.
- Μη καταχώρηση partial payment.
- Μη σύνδεση της είσπραξης με το σχετικό invoice όπου απαιτείται.
- Λάθος VAT χειρισμός.
- Μη έλεγχος του customer balance μετά την είσπραξη.

---

33. ??????? ???? ?? Create

Πριν πατήσουμε **Create**, ελέγχουμε:

- ☐Σωστή ημερομηνία
- ☐Σωστό reference
- ☐Σωστός πελάτης / payer
- ☐Σωστό Bank ή Cash account
- ☐Σωστό ποσό
- ☐Σωστό Sales Invoice
- ☐Σωστή περιγραφή
- ☐Σωστό VAT treatment
- ☐Supporting documentation όπου απαιτείται

---

34. Create

Όταν όλα είναι σωστά:

> **Create**

Το Receipt καταχωρείται στο LedgerX.

Στη συνέχεια ελέγχουμε:

Customer balance

και:

Bank/Cash balance

ώστε να επιβεβαιώσουμε ότι η συναλλαγή καταχωρήθηκε σωστά.

---

35. Create & Add Another

Εάν έχουμε πολλές εισπράξεις:

> **Create & add another**

Αποθηκεύουμε την τρέχουσα είσπραξη και ανοίγει νέα φόρμα.

Χρήσιμο για:

- πολλές εισπράξεις πελατών,
- ημερήσιες cash receipts,
- πολλές τραπεζικές εισπράξεις.

---

36. ?????? ??????????? LedgerX

???? 1 — Sales Invoice

Customer Invoice

€5.000 + VAT €950

Total = €5.950

↓

???? 2 — Customer Payment

Ο πελάτης πληρώνει:

€5.950

↓

???? 3 — New Receipt

Paid by → Customer

Received in → Bank

Amount → €5.950

↓

???? 4 — Create

↓

??????????

Accounts Receivable = €0

Bank = +€5.950

---

37. Partial Payment Example

Invoice

€5.950

First Receipt

€2.000

Remaining balance

€3.950

Second Receipt

€3.950

Final balance

€0

Έτσι το LedgerX διατηρεί πλήρες ιστορικό των εισπράξεων.

---

38. ?????? ????

> **Sales Invoice = δημιουργεί την απαίτηση.**

> **Receipt = καταγράφει την είσπραξη.**

> **Bank/Cash = δείχνει πού μπήκαν τα χρήματα.**

> **Accounts Receivable = δείχνει πόσα εξακολουθεί να οφείλει ο πελάτης.**

---

39. ???????? ??????

??? ???????? Sales Invoice:

Sales Invoices

→ ανοίγουμε το invoice

→ **Copy to**

→ **New Receipt**

→ επιλέγουμε **Bank / Cash**

→ ελέγχουμε το ποσό

→ καταχωρούμε τυχόν description/notes

→ **Create**

→ ελέγχουμε το **Customer Balance**

→ ελέγχουμε το **Bank/Cash Balance**

?????? ??????????:

Πλήρης πληρωμή → Customer Balance = €0

Μερική πληρωμή → Customer Balance = υπόλοιπο

? ??????? ??? ???? ???????

Μην καταχωρείτε την είσπραξη ως νέα πώληση.

Η πώληση καταχωρείται μέσω **Sales Invoice**. Η είσπραξη καταχωρείται μέσω **Receipt**.

Η σωστή ροή είναι:

Sales Invoice → Accounts Receivable → Receipt → Bank/Cash → Accounts Receivable μειώνεται

Έτσι το LedgerX παρουσιάζει σωστά **πωλήσεις, απαιτήσεις πελατών, εισπράξεις και τραπεζικά/ταμειακά υπόλοιπα**.

Revision #1
Created 2026-10-07 12:01:19 UTC by Admin
Updated 2026-10-07 12:02:22 UTC by Admin